



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت بهداشت

مرکز سلامت محیط و کار



سامانه جامع مدیریت بازرسی

مرکز سلامت محیط و کار

راهنمای ثبت معاینات سلامت شغلی در

سامانه جامع بازرسی

نگارش ۳

خرداد ۹۷

شناسنامه راهنما

نام فایل	راهنمای جامع ثبت معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع بازرسی
نگارش	۱
تاریخ صدور	۱۳۹۷/۳/۲۰
شرح فایل	راهنمای نحوه ثبت معاینات سلامت شغلی ، نحوه محاسبه خطرسنجی و نحوه مقایسه گزارشات با کارتابل های مربوطه
نویسنده/مترجم	مهنوش باهوش

تاریخچه بازنگری

نویسنده / ویراستار	تاریخ	شرح تغییرات	نسخه	نام فایل
مهنوش باهوش	۱۳۹۷/۳/۲۰	نگارش راهنمای کلی	۱,۰	راهنمای ثبت معاینات شغلی در سامانه جامع بازرسی
مهنوش باهوش	۱۳۹۷/۳/۲۶	اصلاح متون و تصاویر	۱,۱	راهنمای ثبت معاینات شغلی در سامانه جامع بازرسی
مریم رامین	۱۳۹۷/۳/۲۹	اصلاح نهایی متن راهنما	۱,۲	راهنمای ثبت معاینات شغلی در سامانه جامع بازرسی

## فهرست مطالب

۷	مقدمه
۸	تخصیص حساب کاربری به پزشکان طب کار
۸	الف) حساب کاربری هایی که به پزشکان طب کار تخصیص داده میشود به شرح زیر میباشد:
۸	ب) نحوه تخصیص حساب کاربری
۸	مرحله ۱: ورود به سامانه جامع بازرسی
۸	مرحله ۲: جست و جوی نام کاربری و تخصیص حساب کاربری
۹	مرحله ۳: تخصیص حساب کاربری
۱۰	تخصیص سمت به پزشکان دارای مرکز تخصصی طب کار (خصوصی - دولتی)
۱۲	نحوه ویرایش مرکز تخصصی مرتبط به حساب کاربری
۱۴	نحوه تخصیص سمت در صورت تغییر مرکز تخصصی مرتبط با پزشک
۱۶	تخصیص واحد کاری برای پزشکان طب کار
۱۷	ویرایش واحد های کاری
۱۸	ثبت معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع بازرسی
۱۸	ورود به سامانه
۱۸	ثبت اطلاعات معاینات شغلی به چهار بخش تقسیم می شود
۱۸	ثبت معاینات بدو استخدام
۱۸	ورود به کارتابل ها
۲۰	ثبت اطلاعات از واحد های سامانه
۲۱	ثبت معاینات از محلی غیر از واحد های سامانه
۲۲	ثبت معاینات خارج از محدوده تحت پوشش
۲۲	ورود اطلاعات معاینه
۲۲	ثبت اطلاعات معاینه شوندهگان بدو استخدام
۲۲	۱- بارگذاری اطلاعات به وسیله فایل اکسل استاندارد شده
۲۲	دانلود فایل اکسل معاینات بدو استخدام
۲۳	تغییر فرمت فایل اکسل به xml
۲۷	۲- ثبت اطلاعات به صورت دستی
۲۹	ثبت معاینات دوره ای

- ۲۹ ثبت معاینات از طریق کارتابل واحد ها
- ۳۰ ثبت اطلاعات معاینات دوره ای از طریق کارتابل اطلاعات معاینات سلامت شغلی
- ۳۰ ثبت اطلاعات معاینات دوره ای از طریق کارتابل اطلاعات خارج از محدوده
- ۳۱ ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای
- ۳۳ ثبت معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی
- ۳۴ ثبت معاینات سلامت شغلی رانندگان
- ۳۶ دریافت گواهی معاینات سلامت شغلی
- ۳۶ سایر گزینه های موجود در کارتابل اطلاعات معاینات سلامت شغلی
- ۳۶ نمایش اطلاعات معاینه شوندگان سلامت شغلی
- ۳۷ نمایش اطلاعات معاینات سلامت شغلی
- ۳۸ حذف اطلاعات معاینات سلامت شغلی
- ۳۸ خروجی اکسل :
- نحوه مقایسه اطلاعات کارتابل " نمایش اطلاعات افراد معاینه شونده سلامت شغلی " با گزارشات سامانه جامع بازرسی
- ۳۹
- ۴۰ نحوه محاسبه خطر سنجی معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع بازرسی
- ۴۰ نحوه محاسبه خطر سنجی بیماری های قلبی

## فهرست تصاویر

۸	شکل ۱- ایجاد حساب کاربری جدید
۸	شکل ۲- انتخاب حساب کاربری
۹	شکل ۳- ثبت واحد کاری جدید
۱۰	شکل ۴- تکمیل فرم ثبت مرکز تخصصی جدید
۱۰	شکل ۵- انتخاب سمت های مربوطه
۱۱	شکل ۶- انتخاب مرکز تخصصی و تخصیص به سمت مورد نظر
۱۲	شکل ۷- ویرایش مرکز تخصصی
۱۲	شکل ۸- ویرایش کارکنان
۱۳	شکل ۹- افزودن کارکنان جدید (۱)
۱۴	شکل ۱۰- افزودن کارکنان جدید (۲)
۱۴	شکل ۱۱- جست و جوی پزشک
۱۵	شکل ۱۲- ثبت وضعیت همکاری کارکنان جدید
۱۵	شکل ۱۳- تخصیص واحد کاری به سمت مربوطه
۱۶	شکل ۱۴- جست و جو و انتخاب واحد های کاری
۱۶	شکل ۱۵- ویرایش واحد های کاری
۱۸	شکل ۱۶- ورود به کارتابل
۱۹	شکل ۱۷- ثبت اطلاعات معاینات بدو استخدام
۱۹	شکل ۱۸- فرم ثبت اطلاعات معاینات بدو استخدام
۲۰	شکل ۱۹- ثبت معاینات از واحد های سامانه
۲۱	شکل ۲۰- جست و جو و انتخاب واحدها
۲۱	شکل ۲۱- ثبت معاینات از محلی غیر از واحد های سامانه
۲۳	شکل ۲۲- فایل اکسل معاینات بدو استخدام
۲۴	شکل ۲۳- ذخیره فایل اکسل (۱)
۲۴	شکل ۲۴- انتخاب محل ذخیره سازی فایل
۲۵	شکل ۲۵- انتخاب فرمت
۲۵	شکل ۲۶- ذخیره نهایی فایل
۲۶	شکل ۲۷- بارگذاری فایل اکسل بدو استخدام
۲۶	شکل ۲۸- تایید اطلاعات بارگذاری شده
۲۷	شکل ۲۹- مشاهده خطاهای فایل و رفع خطاهای فایل
۲۸	شکل ۳۰- ورود اطلاعات معاینه شوندهگان به صورت دستی
۲۸	شکل ۳۱- ذخیره نهایی معاینات
۲۹	شکل ۳۲- ثبت معاینات دوره ای از طریق کارتابل واحد ها
۳۰	شکل ۳۳- دکمه ثبت اطلاعات معاینات دوره ای در کارتابل واحدها
۳۰	شکل ۳۴- ثبت اطلاعات معاینات دوره ای از طریق کارتابل اطلاعات معاینات سلامت شغلی
۳۱	شکل ۳۵- ثبت معاینات دوره ای خارج از محدوده
۳۱	شکل ۳۶- فرم ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای
۳۲	شکل ۳۷- فرم ورود اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای
۳۲	شکل ۳۸- دانلود فایل اکسل استاندارد معاینات
۳۳	شکل ۳۹- ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز درمانی
۳۴	شکل ۴۰- فرم ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی

- شکل ۴۱- ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی رانندگان----- ۳۵
- شکل ۴۲- فرم ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی رانندگان----- ۳۵
- شکل ۴۳- چاپ گواهی معاینات سلامت شغلی دوره ای----- ۳۶
- شکل ۴۴- نمایش اطلاعات معاینه شونندگان سلامت شغل----- ۳۷
- شکل ۴۵- نمایش اطلاعات معاینات سلامت شغلی----- ۳۷
- شکل ۴۶- مقایسه کارتابل اطلاعات افراد معاینه شده سلامت شغلی با گزارشات----- ۳۹
- شکل ۴۷- گزارشات طب کار----- ۴۰
- شکل ۴۸- فرم ورود اطلاعات معاینه شونندگان----- ۴۱
- شکل ۴۹- محاسبه سیستمی خطر رویداد قلبی----- ۴۲

## مقدمه

با توجه به ایجاد دسترسی برای ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع مدیریت بازرسی ، فایل راهنمای جامعی جهت اطلاع از نحوه تخصیص حساب های کاربری به پزشکان طب کار ، نحوه ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی ، نحوه گزارش گیری از سامانه ، و نحوه محاسبه اطلاعات مربوط به خطر سنجی بیماری های قلبی تدوین شده است.

این راهنما برای تمام سمتهای بهداشت حرفه ای و پزشکان طب کار مناسب می باشد.  
خواهشمند است ، این راهنما را به دقت مطالعه نمائید.

## تخصیص حساب کاربری به پزشکان طب کار

در راستای ثبت معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع بازرسی، برای ثبت اطلاعات در این سامانه نیاز به تخصیص حساب کاربری برای پزشکان متخصص طب کار و یا پزشکان عمومی دارای مجوز سلامت شغلی می باشد، با توجه به این موضوع فایل راهنمای تخصیص سمت به این پزشکان برای کارشناسان رابط بهداشت حرفه ای و کارشناس طب کار دانشگاه که دسترسی ایجاد حساب کاربری جدید برای پزشکان طب کار را دارند، تهیه شده است که به شرح ذیل می باشد:

الف) حساب کاربری هایی که به پزشکان طب کار تخصیص داده می شود به شرح زیر می باشد:

- ۱- پزشک عمومی دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی (مطب)
- ۲- پزشک عمومی دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی ( واحد کاری)
- ۳- پزشک عمومی دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی (شرکت)
- ۴- پزشک عمومی طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش دولتی ( مرکز بهداشتی درمانی )
- ۵- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی ( مرکز تخصصی طب کار )
- ۶- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی ( مطب )
- ۷- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی ( واحد کاری )
- ۸- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش خصوصی ( مطب )
- ۹- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش دولتی ( مرکز بهداشتی درمانی )
- ۱۰- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش دولتی ( مرکز تخصصی طب کار )
- ۱۱- پزشک متخصص طب کار دارای مجوز سلامت شغلی - بخش دولتی (کلینیک ویژه / درمانگاه)

## ب) نحوه تخصیص حساب کاربری

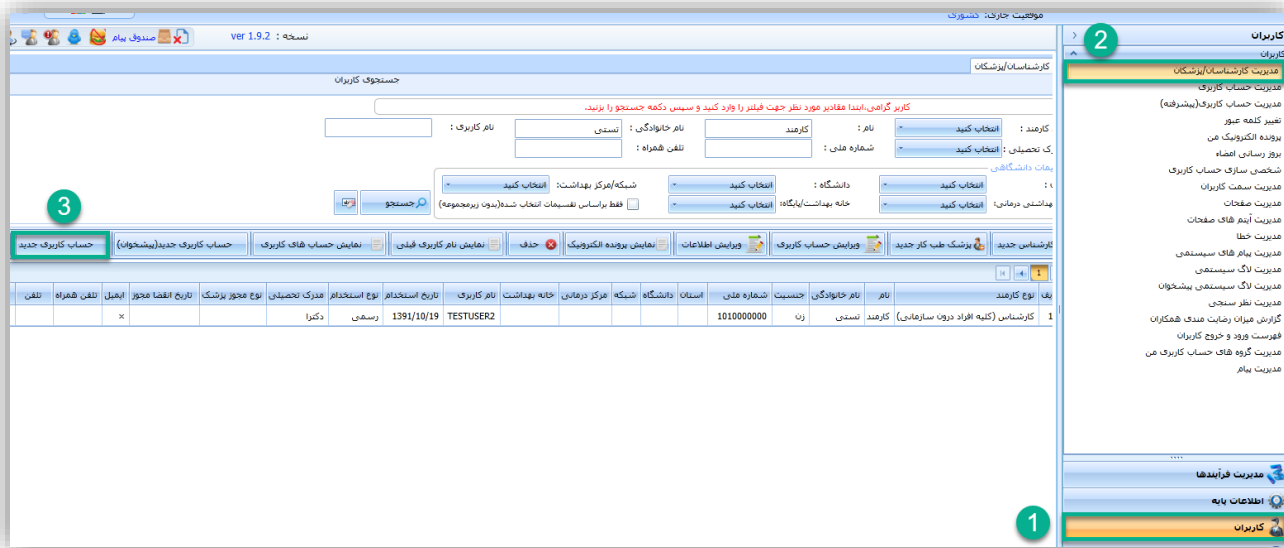
مرحله ۱: ورود به سامانه جامع بازرسی

پس از ورود به سامانه به آدرس [samanehjm.behdasht.gov.ir](http://samanehjm.behdasht.gov.ir) و ورود نام کاربری و کلمه عبور خود وارد حساب کاربری خود شوید.

مرحله ۲: جست و جوی نام کاربری و تخصیص حساب کاربری

جست و جوی پزشک مورد نظر از بخش " کاربران (۱) "، انتخاب کارتابل " مدیریت کارشناسان / پزشکان (۲) " و انتخاب دکمه " حساب کاربری جدید (۳) " .

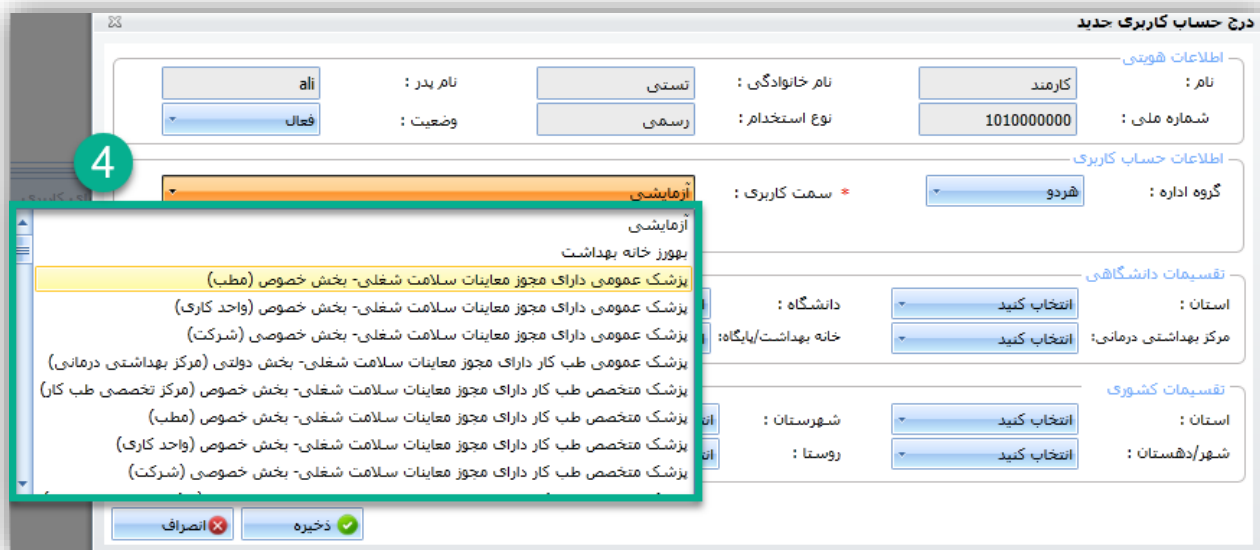




شکل ۱- ایجاد حساب کاربری جدید

مرحله ۳: تخصیص حساب کاربری

انتخاب سمت مورد نظر در فرم نمایش داده شده (۴)



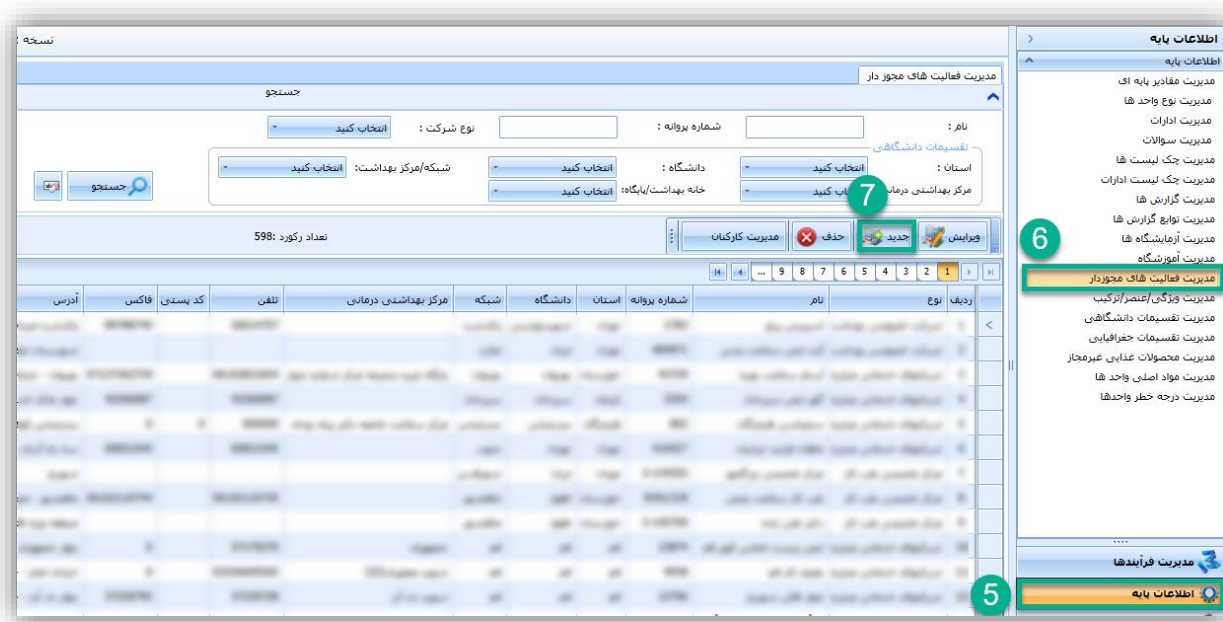
شکل ۲- انتخاب حساب کاربری

## تخصیص سمت به پزشکان دارای مرکز تخصصی طب کار (خصوصی -

### دولتی)

در صورتی که پزشک مورد نظر دارای مجوز مرکز تخصصی طب کار می باشد ( سمت های شماره ۵ و ۱۰ ) ، لازم است برای هر حساب کاربری، مرکز تخصصی طب کار هم تخصیص داده شود. پیش شرط تخصیص حساب کاربری، ثبت مرکز تخصصی در سامانه می باشند. جهت ثبت مرکز تخصصی طب کار به این صورت عمل می کنیم :

در بخش "اطلاعات پایه ( ۵ )" ، انتخاب گزینه "فعالیت های مجوز دار ( ۶ )" و کلیک بر روی دکمه "جدید ( ۷ )" .



شکل ۳- ثبت واحد کاری جدید

فرم باز شده را تکمیل نمائید و نوع همکاری را "مرکز تخصصی طب کار" قرار دهید.

شکل ۴- تکمیل فرم ثبت مرکز تخصصی جدید

پس از ثبت مرکز مورد نظر، نیاز به تخصیص حساب کاربری می باشد، همانند مراحل قبل در کارتابل "مدیریت کارشناسان/پزشکان گزینه حساب کاربری جدید را انتخاب کرده و سمت های مورد نظر ( سمت های شماره ۵ و ۱۰) را انتخاب نمایید.

شکل ۵ - انتخاب سمت های مربوطه

پس از انتخاب سمت ها ، فرمی همانند فرم زیر نمایان میشود ، در باکس جست و جو نام مرکز مورد نظر را جست و جو کرده و پس از انتخاب مرکز دکمه تایید را بزنید.

The screenshot shows a web application window titled 'جستجو' (Search). It features several search filters: 'نام:' (Name), 'شماره پروانه:' (License Number), 'نوع شرکت:' (Company Type) with a dropdown menu set to 'مرکز تخصصی طب کار', 'استان:' (Province) with a dropdown menu set to 'تهران', 'تقسیمات دانشگاهی:' (University Divisions) with a dropdown menu set to 'مجازی', 'دانشگاه:' (University) with a dropdown menu set to 'انتخاب کنید', 'خانه بهداشت/پایگاه:' (Health Center/Station) with a dropdown menu set to 'انتخاب کنید', and 'شبکه/مرکز بهداشت:' (Network/Health Center) with a dropdown menu set to 'انتخاب کنید'. Below the filters is a table with the following data:

ردیف	نوع	نام	شماره پروانه	استان	دانشگاه	شبکه	مرکز بهداشتی درمانی	تلفن	آدرس
1	مرکز تخصصی طب کار	تست	213545	مجازی	مجازی				یب

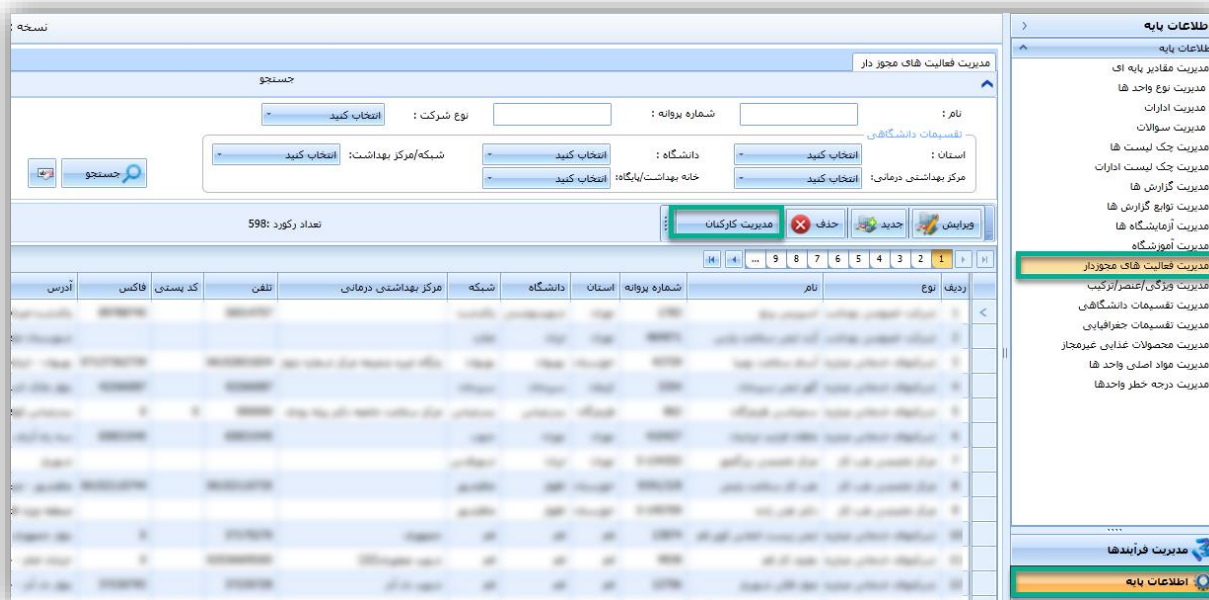
At the bottom of the window, there are two buttons: 'انصراف' (Cancel) and 'تایید' (Confirm).

شکل ۶ - انتخاب مرکز تخصصی و تخصیص به سمت مورد نظر

### نحوه ویرایش مرکز تخصصی مرتبط به حساب کاربری

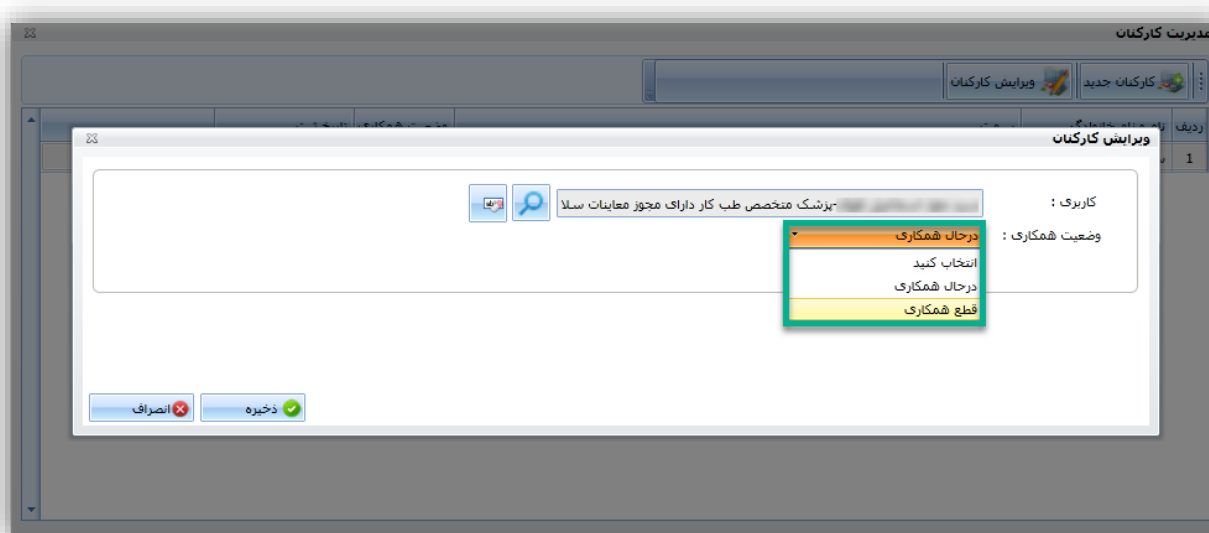
\*\* در صورتی که مرکز تخصصی طب کار پزشک مربوطه تغییر کرد و نیاز به تعریف مرکز جدید برای پزشک مربوطه بود به صورت زیر میتوان مرکز تخصصی جدیدی به پزشک تخصیص داد:

- ۱ - انتخاب گزینه: "مدیریت فعالیت های مجوز دار" از بخش "اطلاعات پایه"
- ۲ - جست و جوی مرکز تخصصی مورد نظر و انتخاب گزینه "مدیریت کارکنان"



شکل ۷- ویرایش مرکز تخصصی

۳- ویرایش کارکنان را انتخاب کرده و در صفحه باز شده گزینه "قطع همکاری" را انتخاب کرده و پس از تایید مرکز جدید برای پزشک تعریف و تخصیص دهید.



شکل ۸- ویرایش کارکنان

## نحوه تخصیص سمت در صورت تغییر مرکز تخصصی مرتبط با پزشک

در صورتی که مرکز تخصصی مرتبط با پزشک تغییر کرد ، برای تخصیص مرکز جدید ، ابتدا طبق روش قبل وضعیت همکاری با مرکز تخصصی را قطع همکاری زده سپس به روش زیر مرکز تخصصی جدید را به پزشک مورد نظر تخصیص میدهم .

( لطفا توجه کنید که نیاز به تعریف حساب کاربری جدید نمیباشد ).

۱- ایجاد مرکز تخصصی جدید با توجه به توضیحات ذکر شده .

۲- انتخاب مرکز تخصصی مورد نظر و کلیک بر روی " دکمه مدیریت کارکنان ( ۸ ) "

۳- انتخاب گزینه " کارکنان جدید " در فرم نمایش داده شده (۹)

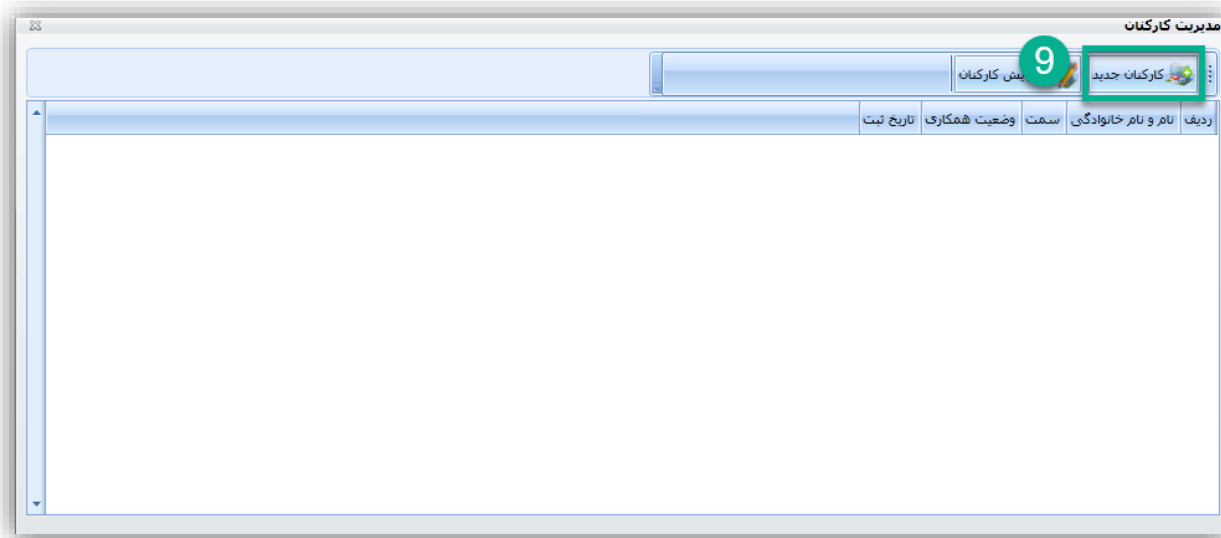
در صفحه باز شده بر روی دکمه کارکنان جدید کلیک کنید .



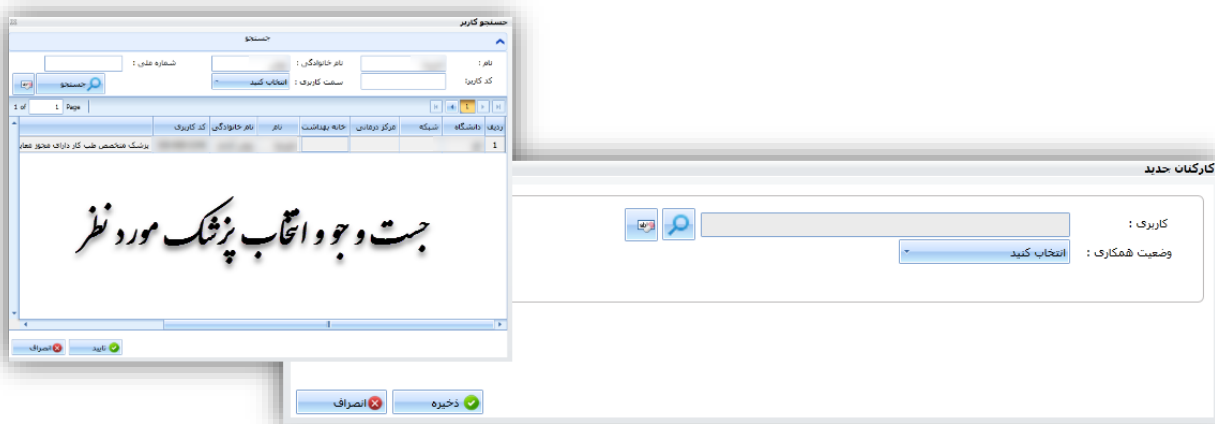
بر روی دکمه کلیک کنید و پزشک مورد نظر خود را انتخاب کنید

سپس وضعیت همکاری را " در حال " همکاری قرار دهید و سپس ذخیره را بزنید.

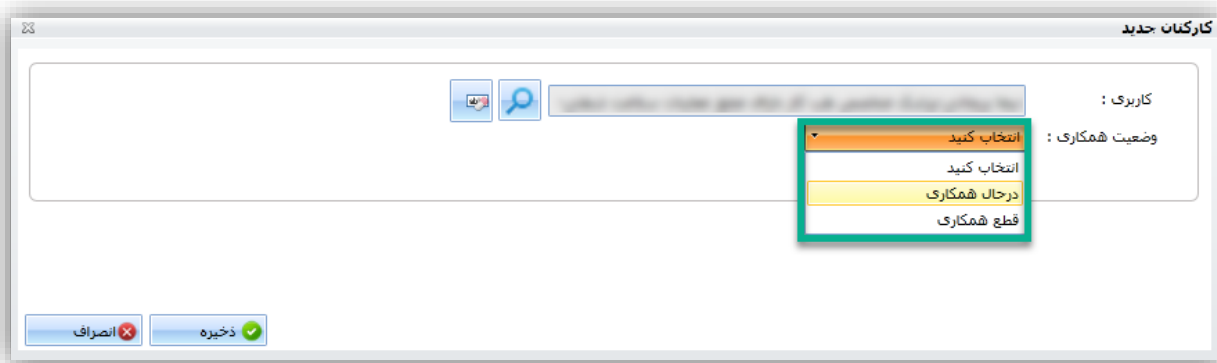
شکل ۹- افزودن کارکنان جدید (۱)



شکل ۱۰- افزودن کارکنان جدید (۲)



شکل ۱۱- جست و جوی پزشک

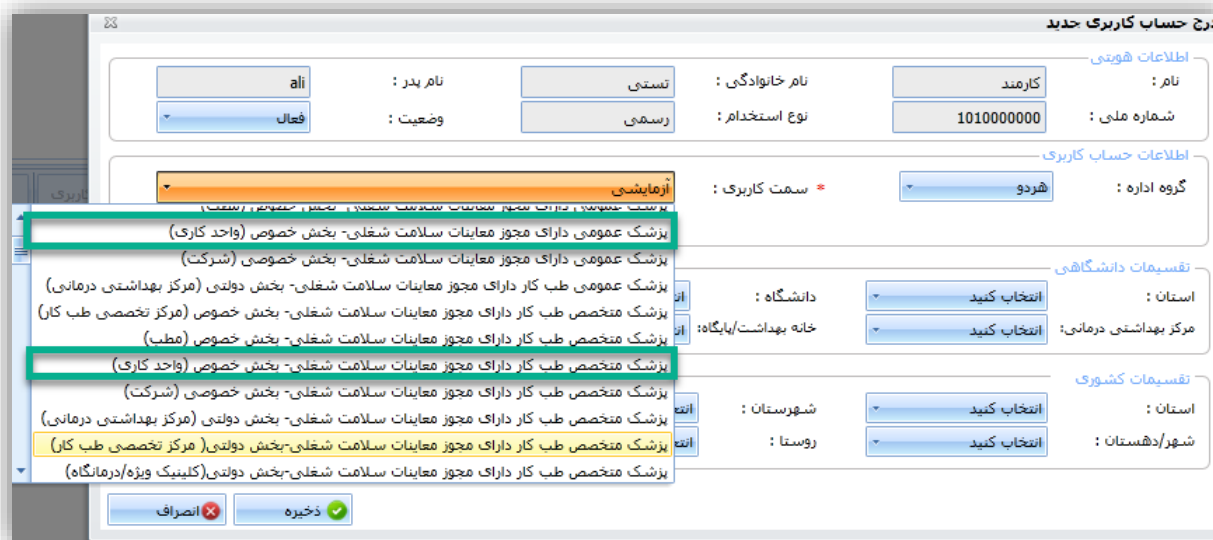


شکل ۱۲- ثبت وضعیت همکاری کارکنان جدید

## تخصیص واحد کاری برای پزشکان طب کار

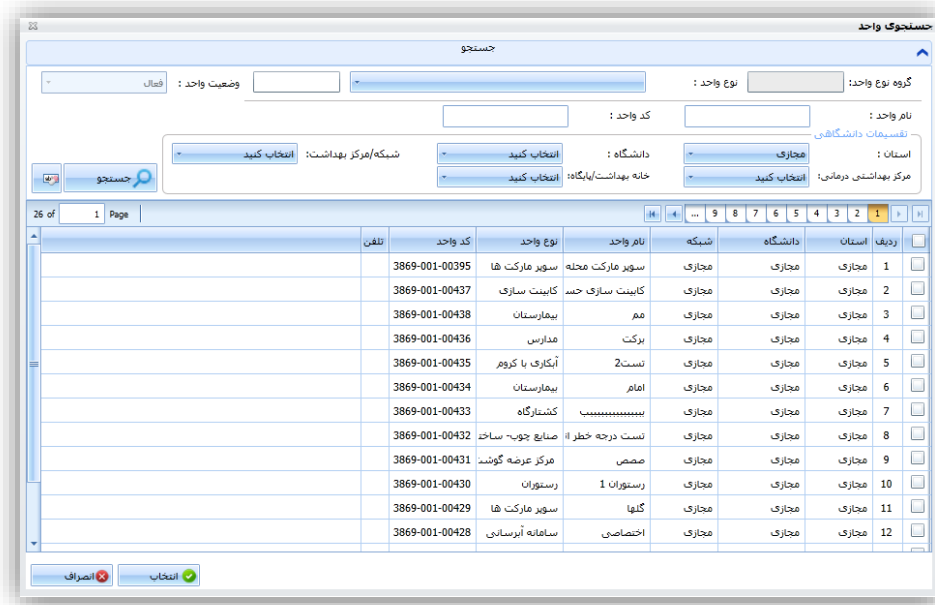
برای تخصیص سمت، پس از انتخاب سمت مربوطه (شماره ۲ و ۷)، لیست واحدها سامانه نمایش داده می شود، در فرم باز شده واحدهای مرتبط با پزشک را انتخاب کنید، پس از انتخاب تمامی واحدهای مرتبط **دکمه انتخاب** و سپس ذخیره را بزنید.

**\*\* نکته :** تعداد واحدهایی که میتوان به پزشک مرتبط ساخت، مطابق با مجوز پزشک می باشد.



شکل ۱۳- تخصیص واحد کاری به سمت مربوطه

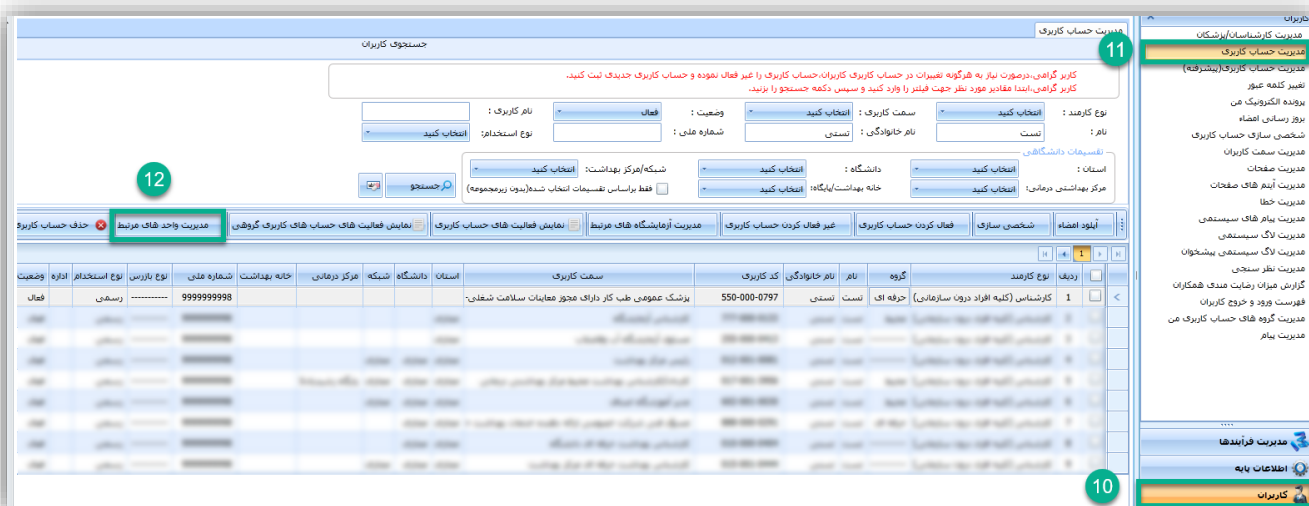




شکل ۱۴- جست و جو و انتخاب واحد های کاری

## ویرایش واحد های کاری

جهت ویرایش واحد های کاری هر حساب کاری به روش زیر عمل میکنیم :  
انتخاب گزینه " مدیریت حساب کاربری " از بخش " کاربران " (۱۰) (۱۱) و سپس کلیک بر روی دکمه " مدیریت واحد های مرتبط " (۱۲)



شکل ۱۵- ویرایش واحد های کاری

## ثبت معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع بازرسی

### ورود به سامانه

پس از ورود به سامانه به آدرس [samanehjmb.behdasht.gov.ir](http://samanehjmb.behdasht.gov.ir) و ورود نام کاربری و کلمه عبور خود وارد حساب کاربری خود شوید.

### ثبت اطلاعات معاینات شغلی به چهار بخش تقسیم می شود :

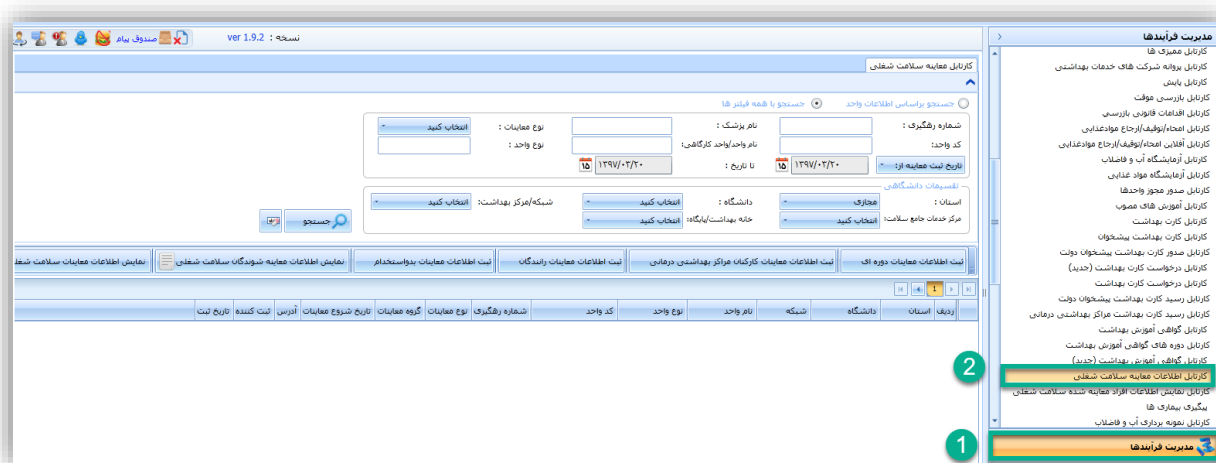
- ۱- ثبت معاینات سلامت شغلی بدو استخدام
- ۲- ثبت معاینات سلامت شغلی دوره ای
- ۳- ثبت معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی
- ۴- ثبت معاینات سلامت شغلی رانندگان

### ثبت معاینات بدو استخدام

جهت ثبت معاینات بدو استخدام به صورت زیر عمل میکنیم :

#### ورود به کارتابل ها

- ۱- انتخاب کارتابل "اطلاعات معاینات سلامت شغلی" از بخش "مدیریت فرآیندها ، مدیریت کارتابل ها" (۱) (۲)



شکل ۱۶- ورود به کارتابل

- ۲- انتخاب دکمه " ثبت اطلاعات معاینات بدو استخدام"

شکل ۱۷- ثبت اطلاعات معاینات بدو استخدام


در فرم نمایش داده شده اطلاعات زیر را مشاهده میکنید :

شکل ۱۸- فرم ثبت اطلاعات معاینات بدو استخدام

ثبت اطلاعات از واحد های سامانه

در صورتی که معاینات از واحد های ثبت شده در سامانه جامع بازرسی انجام میگیرد این گزینه را انتخاب نمائید.

شکل ۱۹- ثبت معاینات از واحد های سامانه

جهت جست و جو واحد مورد نظر بر روی آیکن  کلیک کرده و در فرم باز شده با استفاده از فیلتر های موجود ، واحد کارگاهی مورد نظر خود را جست و جو و انتخاب نمائید.



## ثبت معاینات خارج از محدوده تحت پوشش

در صورتی که فرد مراجعه کننده از محلی خارج از تقسیمات دانشگاهی پزشک جهت معاینات مراجعه نمائید از این گزینه استفاده میکنیم .

**نکته ۱ :** در این بخش باید تقسیمات دانشگاهی و کشوری کاربر مراجعه کننده انتخاب شود .

## ورود اطلاعات معاینه

در این بخش تاریخ شروع معاینات و تعداد معاینات انجام شده را وارد نمائید.  
توجه داشته باشید تعداد معاینات انجام شده باید مطابق با تعداد اطلاعات افراد وارد شده از طریق فایل اکسل یا فرم دستی باشد.

## ثبت اطلاعات معاینه شوندگان بدو استخدام

ورود اطلاعات معاینه شوندگان بدو استخدام به دو صورت امکان پذیر میباشد :

## ۱- بارگذاری اطلاعات به وسیله فایل اکسل استاندارد شده

در صورتی نیاز به بارگذاری اطلاعات تعداد زیادی از معاینه شوندگان میباشد از این گزینه استفاده میشود .  
توجه داشته باشید که برای ورود اطلاعات حتما باید از فایل اکسل استاندارد شده استفاده شود .

## دانلود فایل اکسل معاینات بدو استخدام

جهت دانلود فایل اکسل معاینات بدو استخدام در کارتابل " اطلاعات معاینات سلامت شغلی " بر روی دکمه

دریافت فایل اکسل استاندارد معاینات بدو استخدام

کلیک کنید .

ت	S	R	Q	P	O	N	M	L	K	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A
										نظریه پرونده	تاریخ تولد (سال تولد برای اعلام شماره ملی اجباری است)	جنسیت	نام پدر	نام خانوادگی	نام	شماره ملی / شماره گذرنامه	نوع معاینه شونده		
										۰- تاریخ	text تاریخ تولد مثال ۱۳۶۵/۰۵/۰۸	۱- زن	Text نام پدر	text نام خانوادگی	text نام	شماره ملی ۱۰ رقمی بدون خط تیره text	۰- انتخابی ۱- ابرقی		
										۱- مشروط		۲- مرد					۱- اتباع خارجی با کارت سلامت		
										۲- عدم تناسب پزشکی							۲- اتباع خارج با گذرنامه		
										۳- در حال بررسی									

شکل ۲۲- فایل اکسل معاینات بدو استخدام

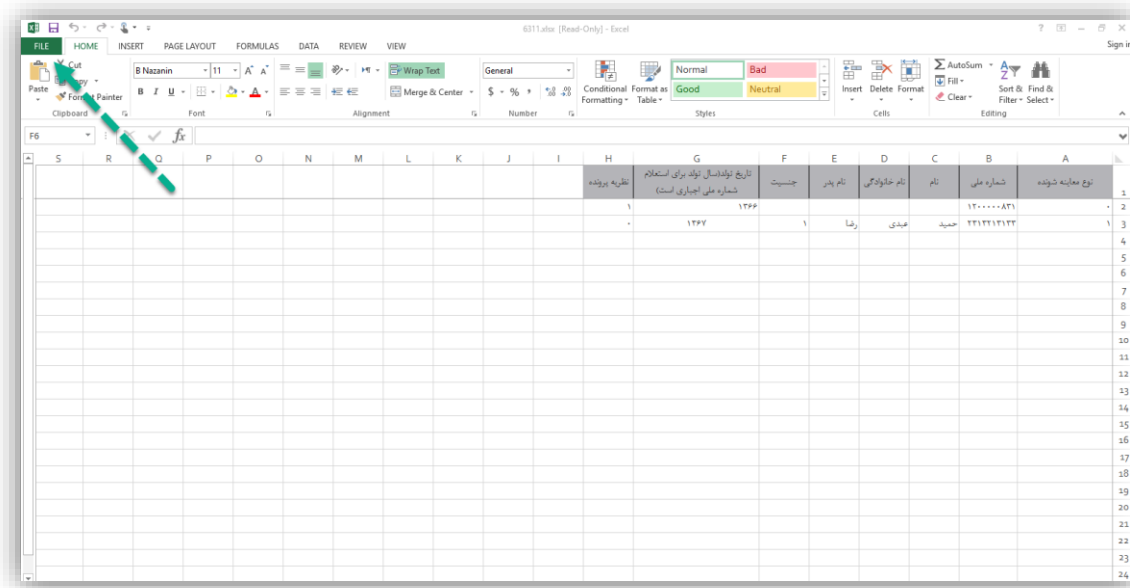
توجه داشته باشید جهت ورود اطلاعات معاینه شوندهگان ابتدا sheet 2 فایل اکسل را به دقت مطالعه نمائید و با توجه به راهنمایی های ارائه شده اطلاعات معاینه شوندهگان را در sheet 1 فایل اکسل وارد نمائید.

ذخیره فایل اکسل معاینه شوندهگان بدو استخدام :

جهت بارگذاری فایل اکسل در سامانه جامع بازرسی ، فرمت فایل اکسل حتما باید به xml تغییر یابد جهت تغییر فرمت فایل اکسل به صورت زیر عمل میکنیم :

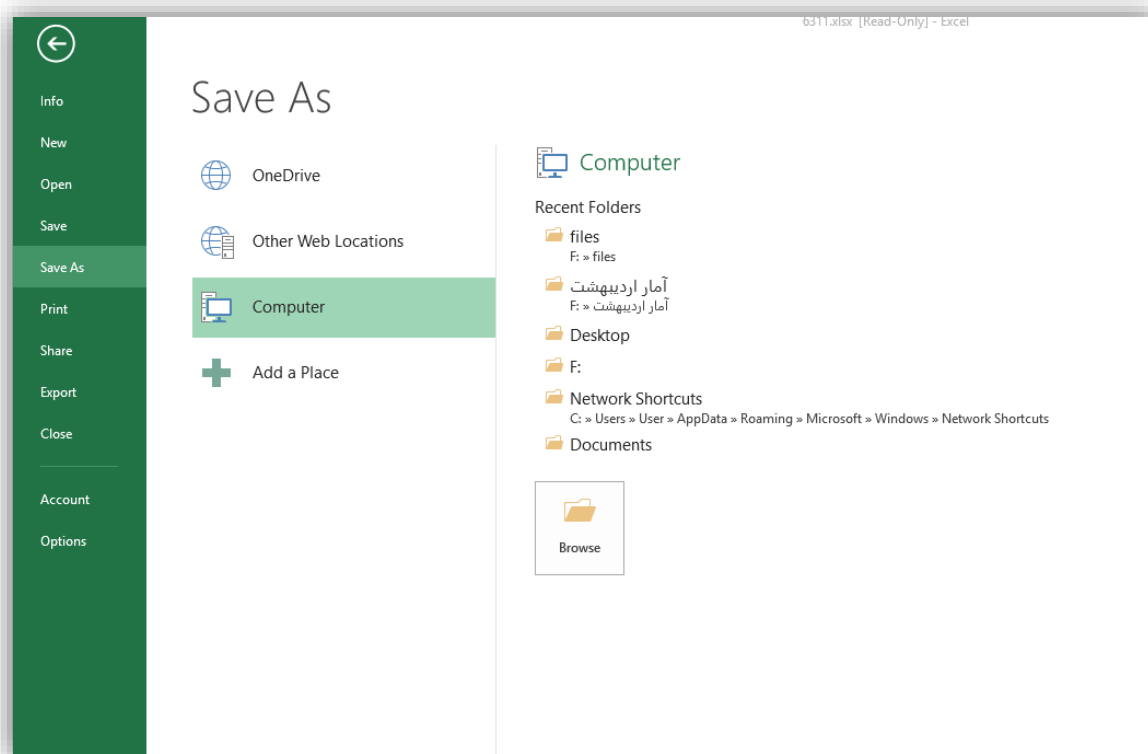
تغییر فرمت فایل اکسل به xml

پس از ورود اطلاعات بر روی منوی File کلیک نمائید.



شکل ۲۳- ذخیره فایل اکسل (۱)

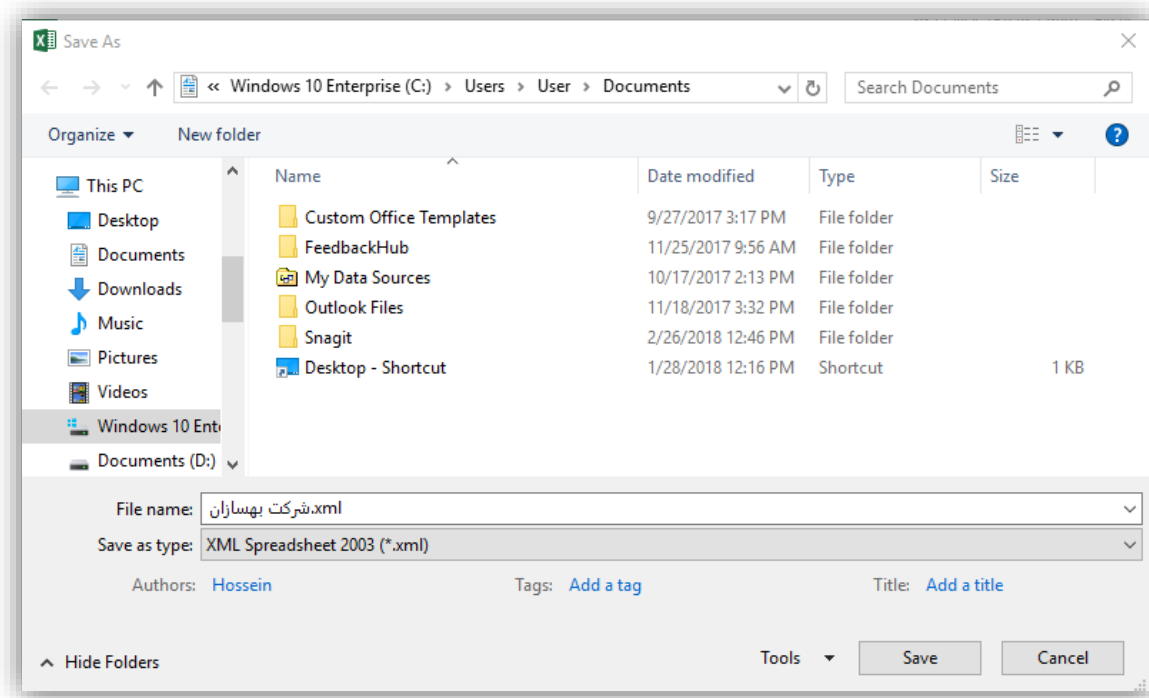
در صفحه نمایش داده شده بر روی گزینه **Save As** کلیک کنید و محل ذخیره فایل جدید را انتخاب کنید.



شکل ۲۴ - انتخاب محل ذخیره سازی فایل

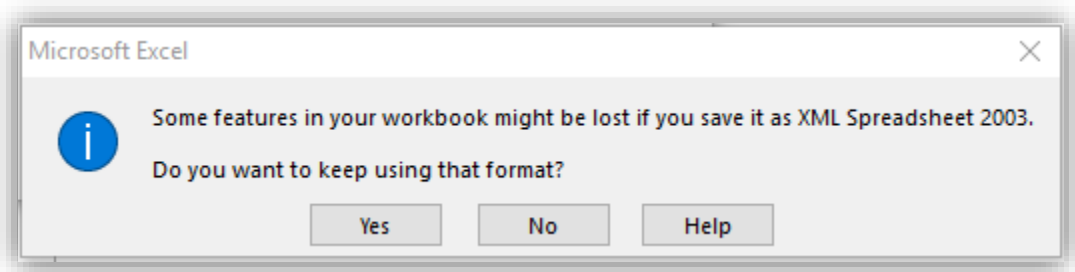


در قسمت File Name نام فایل مورد نظر خود را وارد کنید و از منو کشویی Save As Type گزینه xml spreadsheet2003 را انتخاب نمایید و برای ذخیره نهایی دکمه ذخیره را بزنید.



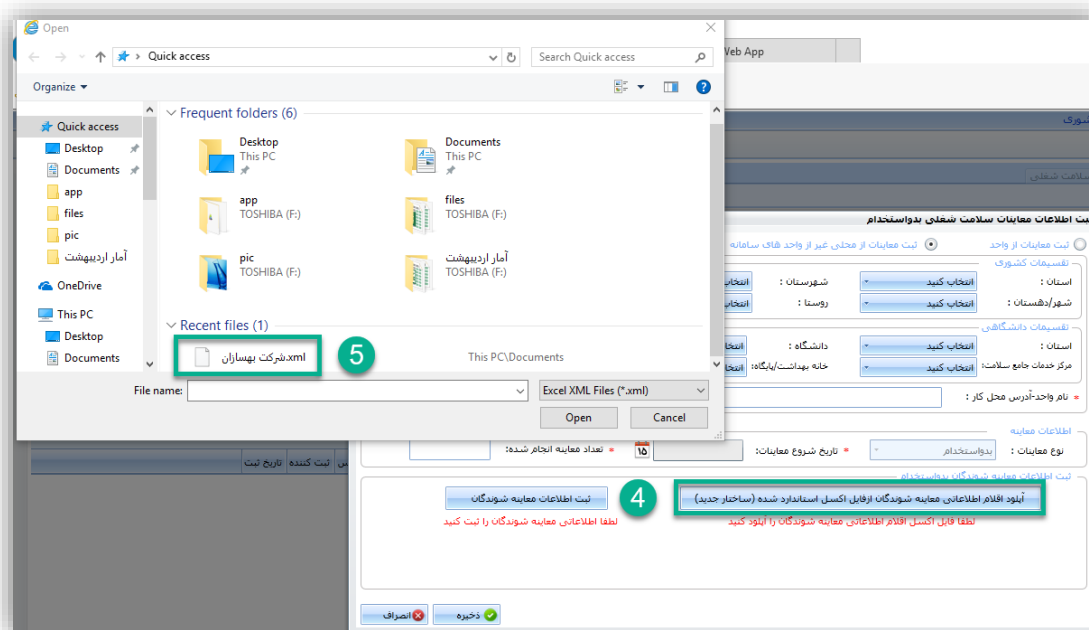
شکل ۲۵- انتخاب فرمت

پس از کلیک بر روی گزینه Save پیامی صادر میشود گزینه Yes را انتخاب کنید .



شکل ۲۶- ذخیره نهایی فایل

پس از ذخیره نهایی فایل ، فایل اکسل را بسته و بر روی دکمه " آپلود ارقام اطلاعاتی معاینه شوندگان از فایل اکسل استاندارد" کلیک کنید و در صفحه باز شده ، فایل مورد نظر خود را انتخاب کنید . (۴) (۵)



شکل ۲۷- بارگذاری فایل اکسل بدو استفاده

در فرم نمایش داده شده اطلاعات وارد شده نمایش داده میشود . در صورت ورود صحیح اطلاعات دکمه " اطلاعات بارگذاری شده مورد تایید میباشد " فعال میگردد ، در صورت غیر فعال بودن این بخش با کشیدن اسکرول به سمت چپ ، در بخش "توضیحات" خطاهای فایل را مشاهده کرده و رفع نموده و سپس نسبت به بارگذاری فایل اقدام کنید .

ردیف	کد رهگیری معاینه شخص	وضعیت اعتبارسنجی	نوع معاینه شونده	شماره ملی/شماره اقامت/شماره گذرنامه	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت
1		امکان اعتبار سنجی اطلاعات و	کارکنان ایرانی	1200000831				.....
2		اطلاعات معتبر می باشد.	کارکنان خارجی یا کارت اقامت	2313213133	حمید	عبدی	رضا	زن

تیم پشتیبانی سامانه جامع بازرسی

شکل ۲۸- تایید اطلاعات بارگذاری شده

نمایش جزئیات اطلاعات معاینات سلامت شغلی بدواستخدام

شماره ملی/شماره اقامت/شماره گذرنامه	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	تاریخ تولد	نظریه پرونده	توضیحات
1200000831				-----	1366/01/01	-----	نظریه نهایی پرونده طب کار انتخاب نشده است.
2313213133	حمید	عبدی	رضا	زن	1367/01/01	-----	نظریه نهایی پرونده طب کار انتخاب نشده است.

اطلاعات بارگذاری شده مورد تایید است  اطلاعات بارگذاری شده مورد تایید نیست  خروجی اکسل

شکل ۲۹- مشاهده خطاهای فایل و رفع خطاهای فایل

## ۲- ثبت اطلاعات به صورت دستی

در این بخش می توانید اطلاعات معاینه را به صورت دستی وارد نمایید. فرم ثبت اطلاعات در شکل ذیل نمایش داده شده است با توجه به استفاده از سیستم استعلام هویت با شماره ملی نیازی به وارد کردن اطلاعات هویتی معاینه شونده در فرم نیست و تنها با وارد کردن شماره ملی و سال تولد فرد ، اطلاعات شناسنامه ای ایشان وارد می شود.

شکل ۳۰- ورود اطلاعات معاینه شوندگان به صورت دستی

پس از ورود اطلاعات بر روی دکمه ذخیره کلیک کنید. پس از ذخیره اطلاعات معاینه شوندگان به فرم اصلی معاینات باز میگردید در صورت تایید داده های وارد شده برای ذخیره نهایی بر روی دکمه " ذخیره " کلیک کنید .

شکل ۳۱- ذخیره نهایی معاینات

پس از ذخیره نهائی اطلاعات ، به ازای هر فرد معاینه شده ؛ یک کد رهگیری در سامانه جامع بازرسی ایجاد میگردد.

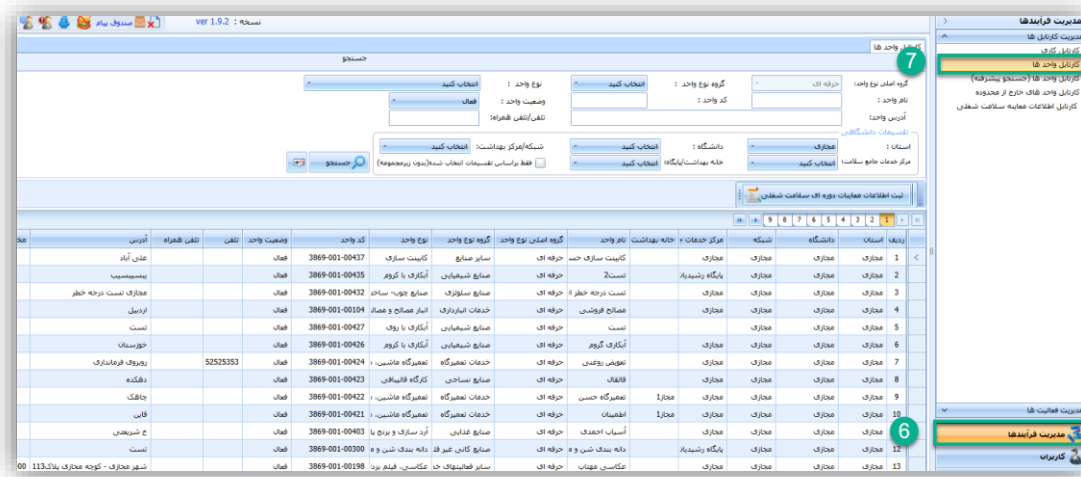
## ثبت معاینات دوره ای

با توجه به اینکه ثبت معاینات دوره ای از واحد های ثبت شده در سامانه انجام میشود ، امکان ثبت اطلاعات معاینات دوره ای به سه طریق امکان پذیر است :

### ثبت معاینات از طریق کارتابل واحد ها

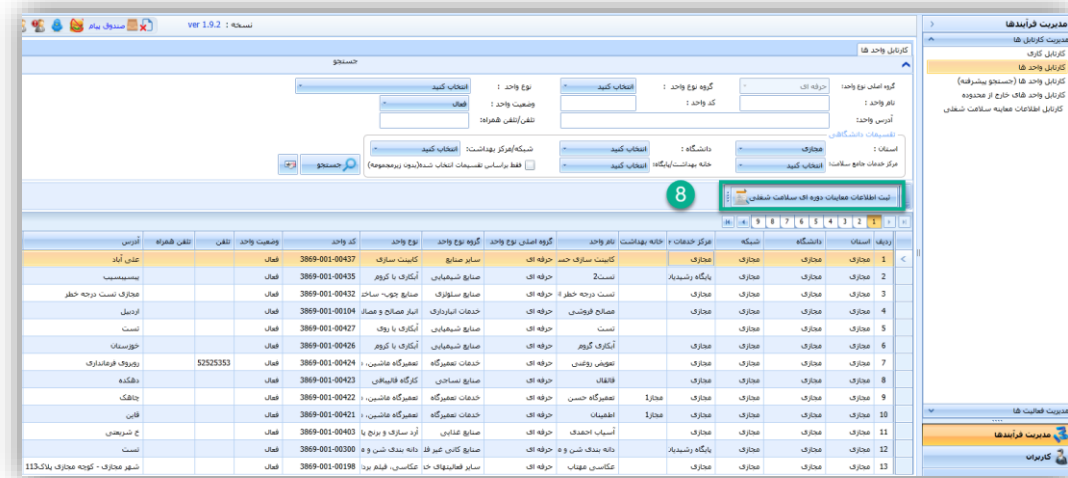
۱- ورود به سامانه جامع بازرسی

۲- انتخاب کارتابل " واحد ها " از بخش " مدیریت فرآیند ها ، مدیریت کارتابل ها " (۶) (۷)



شکل ۳۲- ثبت معاینات دوره ای از طریق کارتابل واحد ها

۳- کلیک بر روی دکمه " ثبت اطلاعات معاینات دوره ای سلامت شغلی "



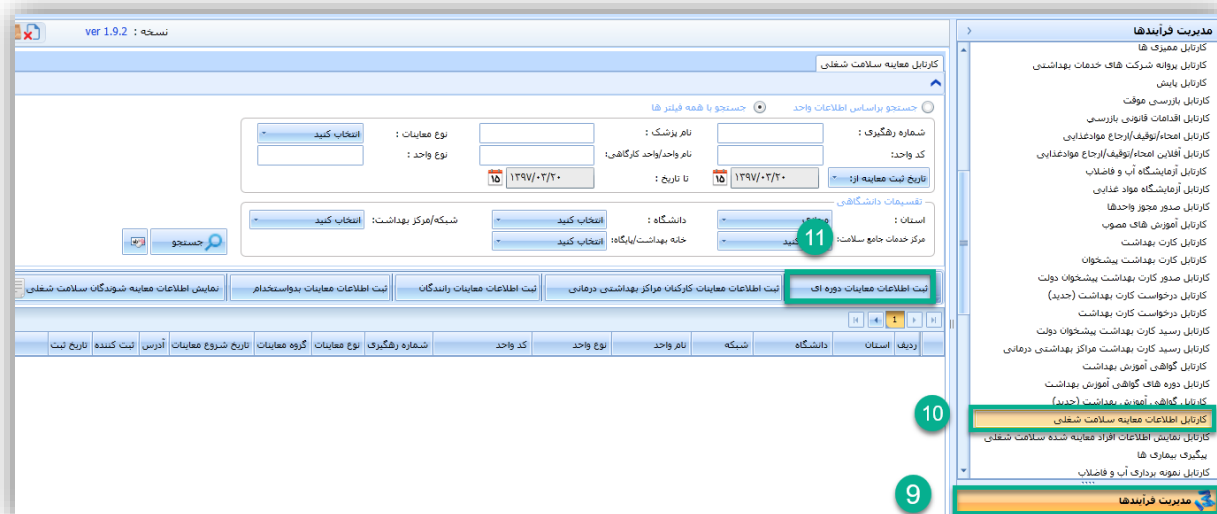
شکل ۳۳- دکمه ثبت اطلاعات معاینات دوره ای در کارتابل واحدها

### ثبت اطلاعات معاینات دوره ای از طریق کارتابل اطلاعات معاینات سلامت شغلی

۱- ورود به سامانه جامع بازرسی

۲- انتخاب کارتابل "اطلاعات معاینات سلامت شغلی" از بخش "مدیریت فرآیندها"، مدیریت کارتابل ها " (۹) (۱۰)

۳- کلیک بر روی دکمه "ثبت اطلاعات معاینات دوره ای سلامت شغلی" (۱۱)

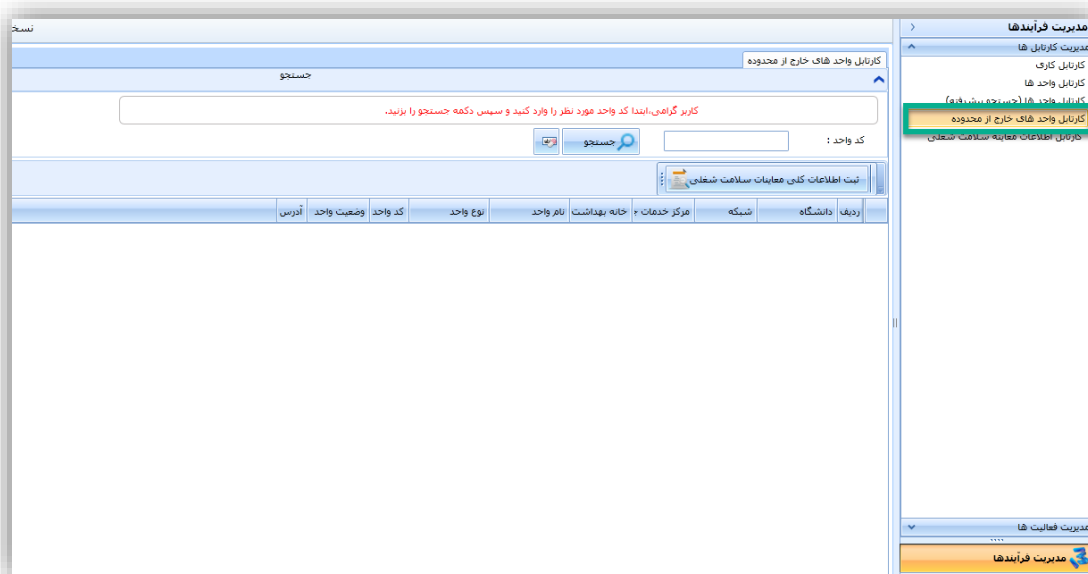


شکل ۳۴- ثبت اطلاعات معاینات دوره ای از طریق کارتابل اطلاعات معاینات سلامت شغلی

### ثبت اطلاعات معاینات دوره ای از طریق کارتابل اطلاعات خارج از محدوده

در صورت نیاز به ثبت معاینات دوره ای خارج از محدوده ، از این کارتابل جهت جست و جوی واحد مورد نظر و ثبت معاینات استفاده میشود.

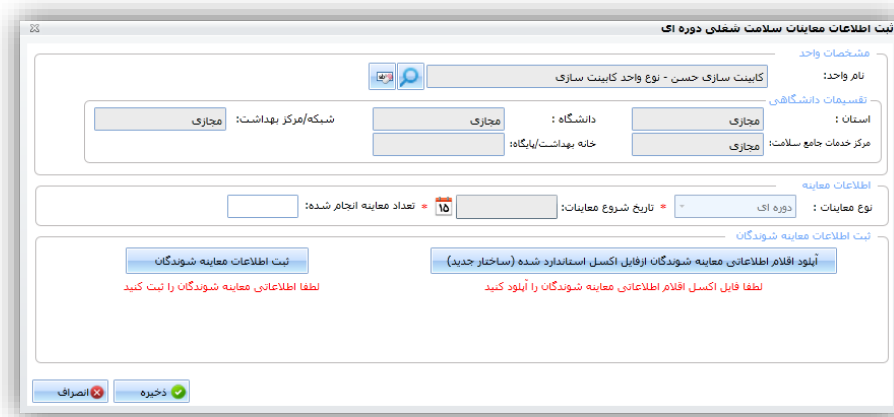
توجه داشته باشید که ثبت معاینات خارج از محدوده نیاز به هماهنگی با معاونت دانشگاهی و دریافت کد واحد مربوطه دارد .



شکل ۳۵- ثبت معاینات دوره ای خارج از محدوده

### ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای

با انتخاب دکمه " ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای " در هر کدام از سه کارتابل نام برده شده ، فرم ثبت اطلاعات معاینات شغلی نمایش داده میشود .



شکل ۳۶ - فرم ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای

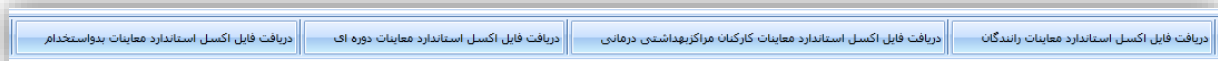
نکته : روش ثبت معاینات دوره ای همانند معاینات بدو استخدام میباشد ( نحوه ثبت به صورت دستی یا با فایل اکسل ) ، تفاوت در مقادیر معاینات میباشد ، برای مطالعه نحوه ثبت اطلاعات به صورت دستی یا از طریق فایل اکسل [اینجا](#) را کلیک کنید.

The screenshot shows a web form for recording occupational health checkups. The form is titled "ثبت اطلاعات معاینه شغلیگت دوره ای". It contains several sections for data entry:

- مشخصات واحد:** Fields for unit name, type, and address.
- نوع معاینه شونده:** Radio buttons for "انواع خارجی یا کارت اقامت" and "انواع خارجی یا گذرنامه".
- جهت استعلام مشخصات معاینه شونده:** Fields for patient ID, date of birth, and sex.
- مشخصات معاینه شونده:** Fields for name, family name, date of birth, and gender.
- اطلاعات معاینه:** A grid of fields for recording various medical tests, each with a dropdown menu for "انتخاب کنید". The tests listed include:
  - وضعیت استعمال دخانیات
  - وضعیت چاقی
  - قد ناشنای خون
  - بیماری دیس لیپدمی
  - وضعیت کمردرد
  - بیماری آریستور
  - بیماری سرطان
  - فشارخون سیستولیک
  - بیماری دیابت
  - مقدار سرب خون (BLL)
  - نسبت تنفسی
  - بیماری درمانیت نامسی
  - انتخاب کنید
  - قد
  - فشارخون دیاستولیک
  - TG
  - بیماری مسمومیت با سرب
  - بیماری سسل
  - نظریه نهایی پرونده طب کار
  - وزن
  - بیماری فشار خون
  - Tchol
  - افت شنوایی ناشی ازصوت
  - بیماری سلیکوز
- Buttons:** "افزودن" (Add) and "پاک کردن" (Clear).
- Table:** A table with columns for recording test results: ردیف (Row), نوع معاینه شونده (Checkup Type), شماره ملی (National ID), نام (Name), نام خانوادگی (Family Name), نام پدر (Father's Name), جنسیت (Gender), تاریخ تولد (Date of Birth), دخانیات (Smoking), سرطان (Cancer), قد (Height), وزن (Weight), چاقی (Obesity).
- Footer:** "ذخیره" (Save) and "انصراف" (Cancel) buttons.

شکل ۳۷- فرم ورود اطلاعات معاینات سلامت شغلی دوره ای

نکته : جهت ثبت اطلاعات معاینات به وسیله اکسل باید فایل اکسل مرتبط با هر معاینه را دانلود نمائید. به عنوان مثال در صورت ثبت اطلاعات معاینات " کارکنان مراکز بهداشتی درمانی " در فایل اکسل " معاینات دوره ای " ، امکان بارگذاری فایل وجود ندارد.



شکل ۳۸- دانلود فایل اکسل استاندارد معاینات



نکته : در هنگام ثبت معاینات دوره ای ، به ازای هر فایل اکسل ، یک کد رهگیری و به ازای افراد معاینه شده نیز کد رهگیری جداگانه صادر میگردد.

## ثبت معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی

- ۱- ورود به سامانه جامع بازرسی
- ۲- انتخاب کارتابل " اطلاعات معاینات سلامت شغلی " از بخش " مدیریت فرآیند ها ، مدیریت کارتابل ها " (۱۲) (۱۳)
- ۳- کلیک بر روی دکمه " ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی " (۱۴)

ردیف	استان	دانشگاه	شماره	نام واحد	نوع واحد	کد واحد	شماره رهگیری	نوع معاینات	گروه معاینات	تاریخ شروع معاینات	آدرس
1	مجازی	مجازی	3869-001-00439	مراکز درمانی (دو)	مراکز درمانی	3869-001-00439	6901-00080	کارکنان مراکز بهداشتی- درمانی	معاینات بدو استخدام	1397/03/01	نست
2	مجازی	مجازی	3869-001-00268	آجر سازی	آجر سازی	3869-001-00268	6901-00043	دوره ای		1396/03/01	خوزستان

شکل ۳۹- ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز درمانی

پس از انتخاب دکمه مورد نظر فرم ثبت اطلاعات معاینات کارکنان مراکز درمانی نمایش داده میشود ، نحوه ثبت اطلاعات همانند معاینات دوره ای و یا بدو استخدام میباشد ( بارگذاری از طریق فایل اکسل و یا ثبت به صورت دستی ) ، نکته قابل توجه در این بخش این میباشد که به وسیله گزینه " گروه معاینات " ، نوع معاینه فرد را میتوان انتخاب کرد .

شکل ۴۰- فرم ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی

نکته : چاپ گواهی معاینات کارکنان مراکز بهداشتی درمانی تنها در صورتی امکان پذیر میباشد که " ثبت معاینات از واحد " های حرفه ای ثبت شده در سامانه جامع مدیریت بازرسی انجام شده باشد .

## ثبت معاینات سلامت شغلی رانندگان

- ۱- ورود به سامانه جامع بازرسی
- ۲- انتخاب کارتابل " اطلاعات معاینات سلامت شغلی " از بخش " مدیریت فرآیندها ، مدیریت کارتابل ها " (۱۵) (۱۶)
- ۳- کلیک بر روی دکمه " ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی رانندگان " (۱۷)

شکل ۴۱- ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی رانندگان

تمامی مراحل ثبت اطلاعات مشابه معاینات "بدو استخدام"، "دوره ای"، "کارکنان مراکز بهداشتی درمانی" میباشد، و به وسیله گزینه "گروه معاینات" میتوان معاینات را بر اساس وضعیت شغلی رانندگان (درون شهری / برون شهری) ثبت کرد.

شکل ۴۲- فرم ثبت اطلاعات معاینات سلامت شغلی رانندگان

## دریافت گواهی معاینات سلامت شغلی

پس از ثبت معاینات دوره ای جهت دریافت گواهی معاینات به صورت زیر عمل میکنیم :

- ۱- انتخاب کارتابل " اطلاعات معاینات سلامت شغلی " از بخش " مدیریت فرآیند ها ، مدیریت کارتابل ها "
- ۲- جست و جوی معاینه مورد نظر با استفاده از فیلتر های موجود در کارتابل
- ۳- کلیک بر روی دکمه " چاپ گواهی معاینات سلامت شغلی "

تاریخ ثبت	تاریخ شروع معاینات	گروه معاینات	نوع معاینات	شماره رهگیری	کد واحد	نوع واحد	نام واحد	شماره	دانشگاه	استان	رویف
1396/03/20-11:42:51	1396/03/01	دوره ای	خوردن	6901-00043	3869-001-00268	اجر سازی	رضا	مجازی	مجازی	مجازی	1

شکل ۴۳- چاپ گواهی معاینات سلامت شغلی دوره ای

**نکته :** چاپ گواهی ، فقط برای معاینات دوره ای و کارکنان مراکز بهداشتی درمانی امکان پذیر میباشد.

## سایر گزینه های موجود در کارتابل اطلاعات معاینات سلامت شغلی

نمایش اطلاعات معاینه شوندگان سلامت شغلی

در کارتابل معاینات سلامت شغلی ، پس از جست و جو و انتخاب معاینه مورد نظر با کلیک بر روی دکمه

نمایش اطلاعات معاینه شوندگان سلامت شغلی

میتوان اطلاعات افراد معاینه شونده را مشاهده کرد .

در صورت نیاز میتوان از اطلاعات نمایش داده شده خروجی اکسل تهیه کرد.

نمایش جزئیات اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی

نوع معاینه شونده	شماره ملی/شماره اقامت/شماره گذرنامه	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	تاریخ تولد	دخائیات	سرطان	قد
کارکنان ایرانی		مهوش	باهوش		زن	1372/11/27	عدم مصرف	تشخیص ابتلا به سرطان ندارد	150

خروجی اکسل

شکل ۴۴- نمایش اطلاعات معاینه شوندهگان سلامت شغل

### نمایش اطلاعات معاینات سلامت شغلی

در کارتابل معاینات سلامت شغلی ، پس از جست و جو و انتخاب معاینه مورد نظر با کلیک بر روی دکمه

نمایش اطلاعات معاینات سلامت شغلی

میتوان اطلاعات کامل معاینات ثبت شده را مشاهده کرد.

همچنین میتوان با استفاده از دکمه " نمایش اطلاعات معاینه شوندهگان " اطلاعات افراد معاینه شده را مشاهده نمائید.

نمایش اطلاعات معاینات سلامت شغلی کارکنان مراکز بهداشتی درمانی

ثبت معاینات از واحد  
 ثبت معاینات از محلی غیر از واحد های سامانه

نام واحد: بیمارستان تست      کد واحد: 3869-001-00439      نوع واحد: مراکز درمانی (دولتی و خص  
 تقسیمات دانشگاهی:      استان: مجازی      دانشگاه: مجازی      شبکه/مرکز بهداشت: مجازی  
 مرکز خدمات جامع سلامت:      خانه بهداشت/پایگاه:      آدرس محل: تست


اطلاعات معاینه  
 نوع معاینات: کارکنان مراکز بهداشتی      تاریخ شروع معاینات: 1397/03/01      تعداد معاینه انجام شده: 1      سال انجام شده:

اطلاعات معاینه شوندهگان

نمایش اطلاعات معاینه شوندهگان

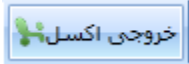
شکل ۴۵- نمایش اطلاعات معاینات سلامت شغلی

## حذف اطلاعات معاینات سلامت شغلی

در صورت ثبت نادرست معاینات سلامت شغلی ، به وسیله دکمه  میتوان معاینات ثبت شده را حذف کرد.

نکته : توجه داشته باشید که حذف معاینات در روز جاری و توسط کاربر ثبت کننده امکان پذیر میباشد و در صورت عدم حذف به موقع معاینات ، امکان حذف معاینات توسط بخش پشتیبانی سامانه جامع بازرسی وجود ندارد.

## خروجی اکسل :

در صورتی که نیاز به خروجی اکسل از معاینات ثبت شده در بازه زمانی مورد نظر که پس از جست و جو در کارتابل " معاینات سلامت شغلی " به دست آمده ، دارید میتوانید با استفاده از دکمه  خروجی مورد نظر خود را به دست آورید.

## نحوه مقایسه اطلاعات کارتابل " نمایش اطلاعات افراد معاینه شونده سلامت شغلی " با گزارشات سامانه جامع بازرسی

این بخش توسط کارشناسان طب کار و کارشناسان بهداشت حرفه ای دانشگاه ( رابط سامانه جامع بازرسی) انجام میشود.

توجه داشته باشید که محاسبه گزارشات بر اساس فیلتر " تاریخ شروع " معاینات میباشد در حالیکه در کارتابل " اطلاعات افراد معاینه شونده سلامت شغلی " فیلتر تاریخ به صورت پیش فرض بر روی تاریخ " ثبت معاینات " میباشد، جهت مقایسه اطلاعات گزارشات با این کارتابل حتما باید فیلتر تاریخ در این کارتابل، بر روی " تاریخ شروع معاینات " باشد.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- اطلاعات معاینه (Examination Information):** Includes fields for 'تاریخ شروع معاینه' (highlighted in red), 'تاریخ ثبت معاینه از:', 'تاریخ شروع معاینه از:', 'شماره رهگیری:', 'تقسیمات دانشگاهی:', 'استان:', and 'مرکز خدمات جامع سلامت:'. There are also dropdown menus for 'نوع معاینات' and 'شبهه/مرکز بهداشت:'. A red box highlights the 'تاریخ شروع معاینه' field.
- اطلاعات واحد (Unit Information):** Includes 'نام واحد/واحد کارگاهی:' and 'نوع واحد:'.
- اطلاعات ثبت کار (Job Registration Information):** Includes 'شماره ملی:' and 'کاربر:'.
- مشخصات معاینه شونده (Examinee Details):** Includes 'نام:', 'تاریخ تولد تا:', 'نام خانوادگی:', 'جنسیت:', and 'شماره ملی:'.
- اطلاعات معاینه (Examination Details):** A grid of checkboxes for various medical conditions, such as 'بیماری سرطانی', 'فشارخون سیستولیک از:', 'بیماری دیابت', 'مقدار سرب خون (BLL) از:', 'تست تنفسی:', 'بیماری درمانیت تماسی:', 'هپاتیت C:', 'رنج کلسترول:', 'وضعیت استعمال دخانیات:', 'فشارخون سیستولیک از:', 'بیماری دیابت', 'مقدار سرب خون (BLL) از:', 'تست تنفسی:', 'بیماری درمانیت تماسی:', 'هپاتیت C:', 'رنج کلسترول:', 'وضعیت جافی:', 'قد ناشنای خون از:', 'بیماری دیس لیپیدی:', 'وضعیت کمرده:', 'بیماری آریستور:', 'هپاتیت B:', 'رنج فشار خون سیستولی:'.

شکل ۴۶- مقایسه کارتابل اطلاعات افراد معاینه شده سلامت شغلی با گزارشات

The screenshot displays the 'معاینات سلامت شغلی (8797)-ماهانه' interface. It includes a search bar for 'نمایش گزارش' and a filter section with 24 items, each with an 'انتخاب کنید' (Select) button. The filters are organized into two columns:

- Column 1 (Left):**
  - وضعیت استعمال دخانیات: انتخاب کنید
  - بیماری فشار خون: انتخاب کنید
  - تست تنفسی: انتخاب کنید
  - وضعیت کمر درد: انتخاب کنید
  - هیپاتیت B: انتخاب کنید
  - جنسیت: انتخاب کنید
  - رنج فشار خون سیستولی: انتخاب کنید
- Column 2 (Right):**
  - بیماری سرطان: انتخاب کنید
  - بیماری سل: انتخاب کنید
  - بیماری مسمومیت با سرب: انتخاب کنید
  - بیماری درمانیت تماسی: انتخاب کنید
  - هیپاتیت C: انتخاب کنید
  - ملیت: انتخاب کنید
  - رنج کلسترول: انتخاب کنید

Below the filters, there are buttons for 'جستجو', 'نوع چارت', 'نمایش گزارشی', and 'پرینت'. A summary bar at the bottom indicates: 'معاینات سلامت شغلی - تاریخ: فروردین 1396 - تعداد کل: 3,023'.

شکل ۴۷- گزارشات طب کار

## نحوه محاسبه خطر سنجی معاینات سلامت شغلی در سامانه جامع بازرسی

با توجه به دستورالعمل NCD ابلاغ شده به دانشگاه ها ، بخش خطر بیماری های قلبی در فرم ثبت معاینات سلامت شغلی اضافه گردید و اطلاعات مربوط به خطرسنجی بیماری های قلبی به صورت هوشمند از طریق سامانه جامع بازرسی محاسبه میگردد.

### نحوه محاسبه خطر سنجی بیماری های قلبی

محاسبه خطرسنجی بیماری های قلبی از اطلاعات وارد شده در فرم های ثبت معاینات " دوره ای " ، " کارکنان مراکز بهداشتی درمانی " و " سلامت شغلی رانندگان " محاسبه میگردد .

**نکته :** جهت محاسبه خطرسنجی بیماری های قلبی ، ورود مقادیر " قند ناشتای خون " ، " کلسترول " در فرم ثبت معاینات الزامی میباشد و در صورت عدم ورود این مقادیر ، خطر سنجی محاسبه نخواهد شد .



ثبت اطلاعات معاینه شوندهگان دوره ای

مشخصات واحد : نام واحد : نوع معاینات : دوره ای : تاریخ شروع معاینات : تعداد معاینات انجام شده: 0

نوع معاینه شونده : اشخاص ایرانی  اتباع خارجی یا کارت اقامت  اتباع خارجی با گذرنامه

جهت استعمال مشخصات معاینه شونده، شماره ملی شخص و سال تولد(فرم) را وارد کنید

شماره : مشخص : نام :

اطلاعات معاینه

وضعیت استعمال دخانیات:	بیماری سرطان:	تشخیص ابتلا به سر:	قد:	وزن:	70
انتخاب کنید:	فشارخون سیستولیک:	140	فشارخون دیاستولیک:	بیماری فشار خون:	فشار خون بالاتر از 140
بیماری دیابت:	بیماری دیابت:	میتلا به دیابت ششما:	TG:	Tchol:	310
افزایش Cholesterol:	مقدار سرب خون (BLL):	بیماری مسمومیت با سرب:	سرب خون بالا بدون ع:	افت شنوایی ناشی از صوت:	افت شنوایی با طرح
سابقه کمردرد قبلی:	تست تنفسی:	مشاهده طرح انسداد:	بیماری سل:	بیماری سیلیکوز:	ابتلا به سیلیکوز
ابتلا به آریستور:	بیماری درمانیت تماسی:	ابتلا به درمانیت تما:	نظریه نهایی پرونده طب کار:	مشروط	

افزودن  پاک کردن

ردیف	نوع معاینه شونده	شماره ملی/ذ	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	تاریخ تولد	دخانیات	سرطان	قد	وزن	چاقی

حذف  ویرایش

انصراف  ذخیره

شکل ۴۸- فرم ورود اطلاعات معاینه شوندهگان

پس از ورود اطلاعات مربوط به معاینه شونده، دکمه اضافه کردن را انتخاب نمایید.

در فرم ثبت اطلاعات معاینات شغلی، اطلاعات مربوط به معاینات، معاینه شونده مورد نظر نمایش داده میشود، در صورت اسکرول کردن فرم مربوطه به سمت چپ، اطلاعات مربوط به خطر سنجی بیماری های قبلی که به صورت "هوشمند" توسط سیستم محاسبه گردیده است، مشاهده میشود.

ثبت اطلاعات معاینه سوندکاب دوره ای

مشخصات واحد: نام واحد: نوع معاینات: دوره ای: تاریخ شروع معاینات: تعداد معاینات انجام شده: 0

نوع معاینه شونده: اشخاص ایرانی: اتباع خارجی با کارت اقامت: اتباع خارجی با گذرنامه

جهت استعلام مشخصات معاینه شونده، شماره ملی شخص و سال تولد (۴ رقم) را وارد کنید

شماره ملی: سال تولد: جستجو

مشخصات معاینه شونده: نام: نام خانوادگی: شماره ملی: تاریخ تولد: جنسیت: انتخاب کنید

اطلاعات معاینه:

- وضعیت استعمال دخانیات: انتخاب کنید
- بیماری سرطان: انتخاب کنید
- وضعیت چاقی: انتخاب کنید
- فشارخون سیستولیک: انتخاب کنید
- قند ناشتای خون: انتخاب کنید
- بیماری دیابت: انتخاب کنید
- بیماری دیس لیپدمی: انتخاب کنید
- مقدار سرب خون (BLL): انتخاب کنید
- وضعیت کمردرد: انتخاب کنید
- تست تنفسی: انتخاب کنید
- بیماری آریستور: انتخاب کنید
- بیماری درماتیت تماسی: انتخاب کنید
- بیماری مسمومیت با سرب: انتخاب کنید
- بیماری سل: انتخاب کنید
- نظریه نهایی پرونده طب کار: انتخاب کنید
- وزن: انتخاب کنید
- بیماری فشار خون: انتخاب کنید
- Tchol: انتخاب کنید
- افت شنوایی ناشی از صوت: انتخاب کنید
- بیماری سیلیکوز: انتخاب کنید
- قد: انتخاب کنید
- فشارخون دیاستولیک: انتخاب کنید
- TG: انتخاب کنید
- بیماری مسمومیت با سرب: انتخاب کنید
- بیماری سل: انتخاب کنید
- نظریه نهایی پرونده طب کار: انتخاب کنید

افزودن پاک کردن

نوع معاینه شونده	شماره ملی/ذ	نام	نام خانوادگی	نام پدر	جنسیت	تاریخ تولد	دخانیات	خطر رویداد قلبی عروقی در 10 سال سرطان	قد
کارکنان ایرانی	0066788560	مهدی	جندقی	اسماعیل	مرد	1355/04/01	مصرف فعلی سیگار یا قلیان	خطر متوسط (بین 10-19%)	150

انصراف ذخیره

شکل ۴۹- محاسبه سیستمی خطر رویداد قلبی

نکته: بخش خطر سنجی بیماری های قلبی فقط برای مراجعه کنندگان ایرانی بالای ۳۰ سال انجام میشود.